

給与支払報告書（総括表）の記入上の注意点について

31 給与支払報告書 (総括表)
 若狭町長 殿 平成 31 年 月 日 提出

フリガナ		フリガナ		特別徴収義務者指定番号 *****	
給与支払者の名称又は氏名 (代表者名)	フリガナ		事業種目		
	同 上 の 所 在 地		総従業員数		
	郵便番号 □□□□□□		提出市町村数		
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	フリガナ		若狭町への報告人員	特別徴収(給与天引)	
	同 上 の 所 在 地			普通徴収(個人徴収)	
	郵便番号 □□□□□□			退職	
	フリガナ			計	
表記の所在地や名称は昨年度実績によるものです。右欄に○印をして下さい。		名称等 地名変更 名称変更 名称変更なし	該当者なし	給与の支払方法及び期日 (名称)	
連絡者の氏名及び所属課係名並びに電話番号		課 係		特別徴収納付書 不要	
氏名		内線		点検	
電話 局() 番 番		受付			

事業所から給与の支払を受けている方の総従業員数を記入して下さい。

報告書を提出する市町村の数を記入して下さい。

平成31年度に特別徴収予定の人員を記入して下さい。

特別徴収できない人員を記入して下さい。

平成30年中に退職して特別徴収できない人員を記入して下さい。

表記に印字されている事業所の所在地や名称を確認していただき該当する欄に○印をして下さい。

平成30年中に若狭町内の方が在職していない場合は○印をして下さい。

平成31年度の特別徴収にかかる納付書が不要(口座振込にて直接納入される)の場合は○印をして下さい。

この報告書について応答される方の氏名・電話番号等の記入をお願いします。

給与支払報告書を若狭町役場へ送付の際必ず同封して、1月31日までに提出して下さい。

※1 提出される場合は、1. 給与支払報告書(総括表) 2. 特別徴収分給与支払報告書 3. 普通徴収分給与支払報告書の順番でお願いします。

※2 総括表を電算機打ち出し等により別様式にて提出される場合も、無記入で結構ですので本状を同封して下さい。